

Outil 3 A : Conduire une équipe éducative

Avant l'équipe éducative		
Le directeur de l'école	Rappel des textes	Documents à utiliser
<p>⇒ Contacte les personnes indispensables avant d'arrêter la date</p> <p>⇒ S'assure que certains membres de l'équipe éducative auront eu le temps de voir l'enfant avant la date fixée (médecin, psychologue scolaire..)</p> <p>⇒ Envoie les invitations aux personnes concernées (d'après modèle)</p> <p>⇒ Recueille auprès de l'équipe pédagogique les actions entreprises pour aider l'élève et auprès des personnes concernées toute information susceptible d'éclairer l'équipe éducative.</p>	<p>Code de l'éducation – Partie réglementaire – Art D. 321-16</p> <p>L'équipe éducative est composée des personnes auxquelles incombe la responsabilité éducative d'un élève ou d'un groupe d'élèves. Elle comprend le directeur d'école, le ou les maîtres et les parents concernés, les personnels du réseau d'aides spécialisées intervenant dans l'école, éventuellement le médecin chargé du contrôle médical scolaire, l'infirmière scolaire, l'assistante sociale et les personnels médicaux ou paramédicaux participant à des actions d'intégration d'enfants handicapés dans l'école. Le directeur d'école peut recueillir l'avis des agents spécialisés des écoles maternelles.</p> <p>Elle est réunie par le directeur chaque fois que l'examen de la situation d'un élève ou d'un groupe d'élèves l'exige.</p> <p>Les parents peuvent se faire accompagner ou remplacer par un représentant d'une association de parents d'élèves de l'école ou par un autre parent d'élève de l'école.</p>	<p>★ Invitation Équipe Éducative</p> <p>★ Compte-rendu de l'Équipe Éducative</p>

Pendant l'équipe éducative

Le directeur de l'école,	Penser à	Documents à utiliser
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Accueille et présente l'ensemble des participants ⇒ Définit les objectifs de l'équipe éducative et fixe un horaire de fin de réunion. ⇒ Fait émarger l'ensemble des personnes présentes sur le compte-rendu ⇒ Situe sans jugement le parcours scolaire de l'enfant (cours suivis, redoublement, aides apportées..) ⇒ Distribue la parole à chaque participant ⇒ Reformule clairement les conclusions, le projet pour l'enfant et les désaccords quand ils existent ⇒ Précise les suites qui seront données à l'équipe éducative 	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Éviter l'emploi de sigles</p> <p>Avoir en permanence à l'esprit que certaines personnes présentes n'ont pas forcément une connaissance précise des organisations internes à l'éducation nationale.</p> </div>	<p style="text-align: center;">★ Compte-rendu de l'Équipe Éducative</p>

Question fréquente	
Une équipe éducative peut-elle avoir lieu sans la présence de la famille ?	Oui. La famille doit impérativement être invitée à l'équipe éducative dans des dates et heures permettant sa présence. En cas de refus de participation de la famille, le directeur maintient la tenue de la réunion afin d'étudier la situation de l'élève concerné. Le compte-rendu sera envoyé à la famille et à l'IEN de circonscription.

Si l'équipe éducative a proposé	Le directeur de l'école
Des aménagements internes en référence aux constats de la grille d'observation	<ul style="list-style-type: none"> • Envoie une copie du CR de l'Equipe éducative à la famille et à l'IEN • Conserve le CR à l'école • Veille à la mise en œuvre des actions décidées par l'équipe (projet au sein de la classe, de l'école)
Si l'équipe éducative a proposé	Le directeur de l'école
Une demande d'intervention du Pôle Ressource	<ul style="list-style-type: none"> • Complète la fiche de saisine du Pôle Ressource (outil n°4) et la a transmet au secrétariat de l'IEN 0710095T@ac-dijon.fr et en copie à claire.villiers@ac-dijon.fr, cpaien.charolles@ac-dijon.fr et cpeps.charolles@ac-dijon.fr Attention, indiquer dans l'objet du mail: « URGENT: Sollicitation Pôle ressource Confidentiel »
Une saisine de la MDPH	<ul style="list-style-type: none"> • Prend contact avec l'Enseignant Référent • Complète un Gevasco Première demande qui sert de CR de l'Equipe éducative