

Outil 4 : Saisine du Pôle Ressource

<p>FICHE A TRANSMETTRE A : IEN Charolles : 0710095T@ac-dijon.fr</p> <p>Indispensable de renseigner l'objet du mail : <u>Urgent sollicitation Pôle Ressource confidentiel</u></p>	<p>Avec obligatoirement copie à : claire.villiers@ac-dijon.fr cpaien.charolles@ac-dijon.fr cpeps.charolles@ac-dijon.fr</p>
---	---

Selon le protocole, il est nécessaire d'avoir essayé des pistes, sollicité des professionnels, échangé avec les parents, avant de faire appel au Pôle Ressource.

Date de la demande :

Prénom et Nom de l'élève :

Date de naissance :

Cycle : / Classe :

<p>Origine de la demande :</p> <p>Ecole de: _____</p> <p>Coordonnées : _____</p> <p>_____</p>
--

Conditions actuelles de la scolarisation

Dispositif(s) existant(s)	Commentaires
<input type="checkbox"/> P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé)	
<input type="checkbox"/> P.P.R.E. (Programme Personnalisé de Réussite Educative)	
<input type="checkbox"/> P.A.P (Plan d'Accompagnement Personnalisé)	
<input type="checkbox"/> Mise en œuvre du P.P.S. (Projet Personnalisé de Scolarisation)	
<input type="checkbox"/> Dossier MDPH en cours (GEVA-Sco effectué)	
<input type="checkbox"/> Dossier SEGPA	
<input type="checkbox"/> Mesure éducative (AED – AEMO...)	
<input type="checkbox"/> Information Préoccupante	
<input type="checkbox"/> Suivi médical ou paramédical externe à l'école (Suivi psychologique/ Psychomotricité / Orthophonie /...).	
<input type="checkbox"/> Temps périscolaire (APC, Stages RAN ou autre)	
<input type="checkbox"/> Suivi RASED	
<input type="checkbox"/> Suivi UPE2A , élève Non Scolarisé Antérieurement	

Description des difficultés rencontrées

Mise en danger de l'élève ?

Mise en danger des autres élèves ?

Difficultés relationnelles avec la famille ?

Autres ?

Description de ce qui a été mis en place pour améliorer la situation :

- Communication avec les parents. Date du dernier rendez-vous :
- Les parents sont informés de la sollicitation du pôle ressource.
- Réflexion en conseil de cycle. Date:
- Equipe(s) Educative(s). Si oui, précisez la ou les dates (passées et/ou prévues) :
- E.S.S. Si oui, précisez la date de la dernière :
- Sollicitation du RASED. Enseignant Spécialisé Psychologue Scolaire
- Sollicitation de l'équipe médico-sociale (médecin, infirmier) Date :
- Sollicitation de l'UPE2A Date :

Il est nécessaire d'avoir mis en place des adaptations/aménagements au sein de la classe, de l'établissement.

Décrire les adaptations et aménagements (voir Outils 2A et 2B pages 10 et 11)
1 Dans l'organisation pédagogique :
2 Dans les démarches mises en place:
3 Dans les outils proposés :
4 Dans la posture de l'enseignant :
5 Dans l'environnement de travail :
6 Dans le fonctionnement de l'école :

Autres informations utiles :
