

Comment "corriger" un document PDF avec Libre Office



- Ouverture du PDF
- Annotation
- Enregistrement

Théo a bien fait son travail, Maman a scanné le document et Papa vous l'a envoyé par mail !

Vous décidez donc de "corriger" le travail et de le renvoyer.

La conversion d'un PDF en document modifiable (dans Libre Office Writer, Word, etc.) n'est pas toujours facile... et pas toujours faisable !

- Suivant sa structure, le texte ne sera pas forcément sélectionnable et donc modifiable, ou alors il sera découpé en petites zones-textes, ...
- Convertir un PDF correctement nécessite bien souvent des outils payants.

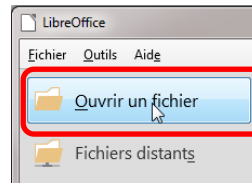
Pour "aller au plus simple", il vous est proposé ici plutôt d'annoter le document, et de le réenregistrer en PDF, en utilisant [Libre Office](#).

1 – Ouverture du PDF

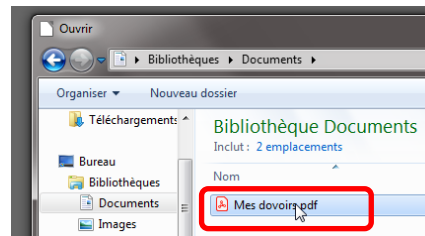
Lancez Libre Office



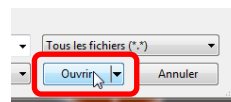
Cliquez sur "Ouvrir un fichier"



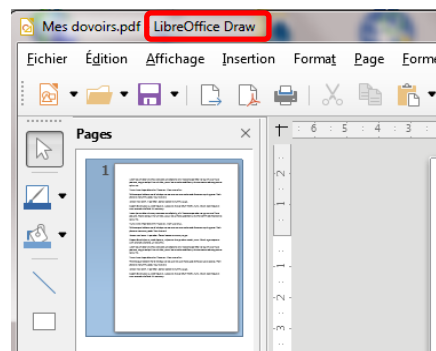
Sélectionnez le document PDF...



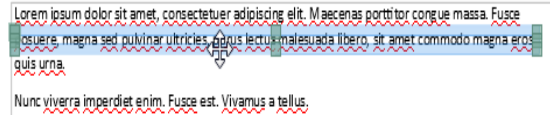
et cliquez sur "Ouvrir"



Vous remarquerez que Libre Office a choisi "Draw" pour l'ouvrir. C'est un outil de PAO (comme Microsoft Office Publisher)



Si vous cliquez sur le texte, il se peut qu'il soit découpé en petites zones-textes. Si chaque zone est modifiable, la présentation globale du document risque d'en souffrir !



2 – Annotation

Cliquez sur "Insérer une zone de texte"

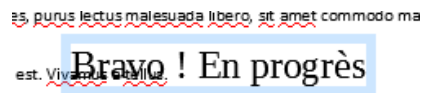


« C'est tout petit ! »
Ne vous en souciez pas !

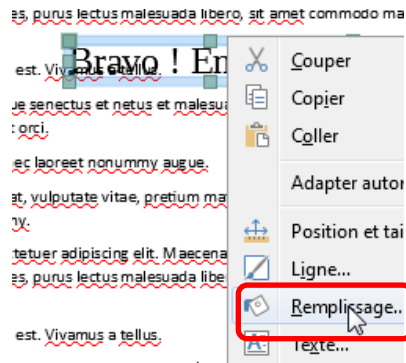


Saisissez votre commentaire (la taille de la zone de texte va s'adapter à votre saisie)

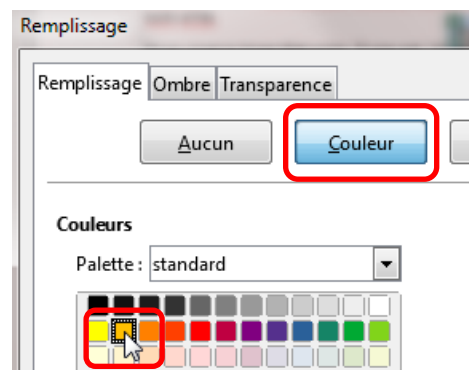
« Oui, mais la zone est... transparente ! »



Effectuez un clic droit SUR LE CONTOUR de la zone de texte, et cliquez sur "Remplissage"



Dans l'onglet "Remplissage", cliquez sur le bouton "Couleur", sélectionnez une couleur et cliquez sur "OK" (en bas à droite de la fenêtre)



Vous souhaitez entourer du texte ?

A gauche, dans la barre d'outils verticale, cliquez sur "Rectangle"

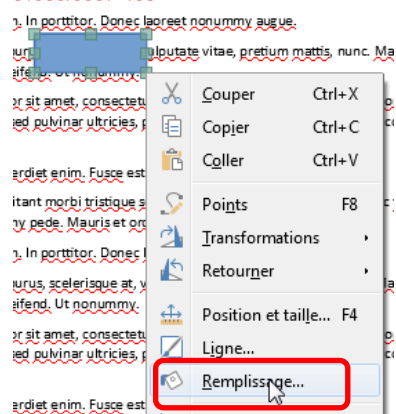


En maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, dessinez un rectangle

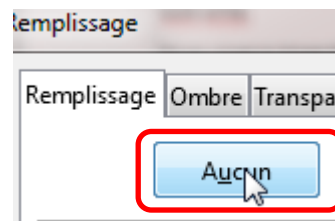


Oui, mais le rectangle n'est pas transparent !

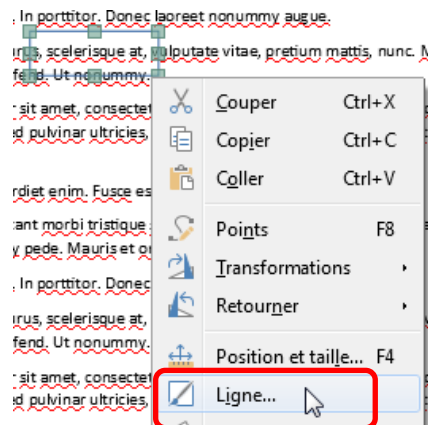
Effectuez un clic droit SUR LE CONTOUR du rectangle, et cliquez sur "Remplissage".



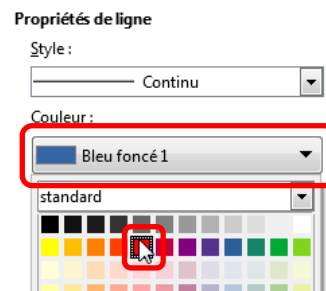
Cliquez sur le bouton "Aucun" sur "OK" (en bas à droite de la fenêtre)



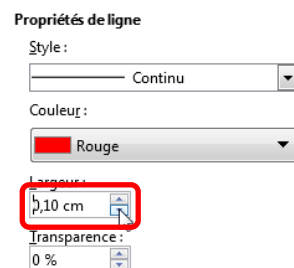
Pour améliorer le contour du rectangle, effectuez un clic droit SUR LE CONTOUR du rectangle, et cliquez sur "Ligne"



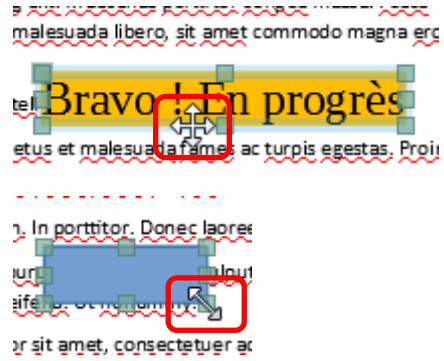
Cliquez sur la couleur proposée et sélectionnez "votre" couleur.



Profitez-en pour augmenter l'épaisseur du contour (ex : 0,10 cm), et cliquez sur "OK" (en bas à droite de la fenêtre)



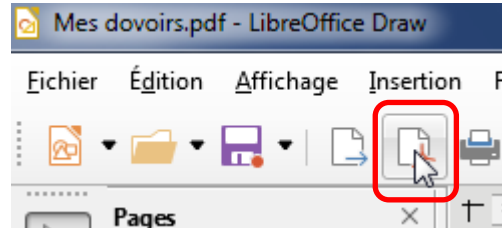
Pour déplacer zone de texte ou rectangle, positionnez la souris sur le contour (elle doit prendre la forme d'une croix de 4 flèches) et faites glisser la forme à l'emplacement voulu.



Pour redimensionner une zone de texte ou une forme, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé sur l'une des "poignées de redimensionnement" (petit carré vert) et faites glisser cette "poignée".

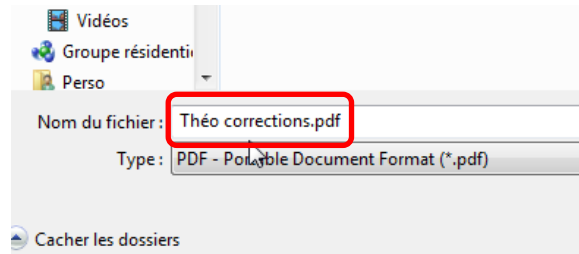
3 – Enregistrement en PDF

Pour réenregistrer votre document en PDF, cliquez sur le bouton "Export direct au format PDF"



Pensez à lui donner un nom explicite !

Cliquez sur le bouton "Enregistrer"



Il ne vous reste plus qu'à renvoyer la "correction" à Théo !

Vous pouvez, bien sûr, tester d'autres outils d'annotation dans Draw !

Mes notes perso :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....